

DARUM GEHT ES IN DEN GEMEINDETEAMS

- Sie bilden mit 3 bis 5 Personen ein Team in Ihrer Gemeinde.
- Sie entscheiden und handeln gemeinsam.
- Sie koordinieren die Aufgaben und Projekte in der Gemeinde (Verkündigung, Liturgie und Diakonie im Kirchenjahr).
- Sie beraten sich in der Gemeindegemeinschaft, die Sie verantwortlich leiten.
- Sie schlagen Themenverantwortliche vor.
- Sie fördern die Kooperation mit den Orten kirchlichen Lebens und anderen örtlichen Partnern.
- Sie fördern freiwilliges Engagement in der Gemeinde mit Ermutigung und Bedankung.
- Einmal im Jahr bedenken Sie das für die Ehrenamtsförderung und besondere Aufgaben in der Gemeinde erforderliche Budget und geben es an den Finanzausschuss weiter.
- Sie sind Ansprechpartner für die Menschen in ihrer Gemeinde.

UNTERSTÜTZUNG DER GEMEINDETEAMS

- Sie haben eine Begleitung vor Ort aus Ihrem Hauptamtlichen-Team.
- Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen des Erzbistums beraten und unterstützen bei der Durchführung Ihrer Aufgaben, bei Projekten oder Konflikten (z.B. Abteilung Pfarreien, Pastorale Dienststelle)
- Es gibt ein freiwilliges Angebot der Qualifizierung für Gemeindegemeinschaften, das vor Ort stattfinden wird.

DARUM GEHT ES IM KIRCHENVORSTAND

- Sie berufen die Fachausschuss-Mitglieder und deren Vorsitzende.
- Sie stellen den Haushaltsplan und den Stellenplan fest und legen diesen öffentlich aus.
- Sie prüfen und stellen die Jahresrechnung fest.
- Sie sind zuständig für die Belange der leitenden Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der Pfarrei.
- Sie entscheiden über die strategische Entwicklung von kirchengemeindlichen Immobilien.
- Sie erarbeiten ein Controlling und entwickeln ein Informations- und Berichtswesen innerhalb der Pfarrei.
- Sie koordinieren die Zusammenarbeit der Fachausschüsse. Ist gemäß Gesetz kein Fachausschuss zuständig, entscheidet der Kirchenvorstand in allen vermögensrelevanten Fragen.
- Sie tauschen sich regelmäßig mit dem Pfarrpastoralrat aus, um sich über Kernpunkte der pastoralen Arbeit zu verständigen.

HILFREICHE HALTUNGEN FÜR IHR EHRENAMTLICHES ENGAGEMENT

- **Ich bin bereit**, Verantwortung zu übernehmen.
- **Ich bin bereit**, meine Fähigkeiten und mein berufliches Wissen zum Wohl der Pfarrei einzusetzen.
- **Ich möchte ermöglichen**, dass Wachstum und Entfaltung des Lebens in unserer Pfarrei konkret werden.
- **Ich weiß**, jede und jeder ist wichtig, und keine und keiner tut alles.
- **Gemeinsam** mit anderen Gremienmitgliedern entwickeln wir Ideen, Kompetenzen und Kraft.

DARUM GEHT ES IN DEN AUSSCHÜSSEN

1. Finanzausschuss

- Sie planen und verwalten die Finanzen der Pfarrei, sorgen für Budgettreue und achten auf Liquidität.
- Sie erstellen eine Haushaltsplanung und die Jahresrechnung für die Pfarrei.
- Sie kümmern sich um die Bewirtschaftung der Gebäude.

2. Bauausschuss

- Sie kümmern sich um den Zustand der Gebäude der Pfarrei, erstellen die Maßnahmenplanung und begleiten die Ausführung.
- Sie planen die strategische Entwicklung der pfarrlichen Immobilien.

3. Personalausschuss

- Sie sind zuständig für die Personalmaßnahmen inkl. der Aufgaben als Dienstvorgesetzter der nichtleitenden Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der Pfarrei (exkl. KiTa).
- Sie arbeiten mit der Mitarbeitervertretung eng und vertrauensvoll zusammen.

4. KiTa-Ausschuss

- Zusammen mit den Kita-Leitungen sind Sie für deren Mitarbeiter/ Mitarbeiterinnen zuständig.
- Ebenso erstellen Sie eine Haushaltsplanung.
- Sie begleiten die Kitas und die GBS in ihren Entwicklungen und neuen Perspektiven.

UNTERSTÜTZUNG DES KIRCHENVORSTANDES UND DER AUSSCHÜSSE

- Sie werden vom Personal des Erzbistums bei der Durchführung Ihrer Aufgaben beraten.
- Die Verwaltungskoordinatorin der Pfarrei unterstützt Sie in Ihrer Arbeit.
- Sie werden informiert, wenn in Ihrer Arbeit rechtliche Neuerungen von Bedeutung sind.